



ประกาศจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานอำนวยการ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จังหวัดบุรีรัมย์จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และแจ้งให้ผู้ผ่านการ
เลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก
การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่น
สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการ
เลือกสรรก็จะมีสิทธิไม่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานอำนวยการ

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ตกลงจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็น
ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๐๐

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

แนบท้ายประกาศจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายเชษฐา กันสุมาโส	
๒	๐๐๑	นายโอภาส แยมทองกลาง	



รายละเอียดเอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่งพนักงานอำนวยการ ลำดับที่ ๑
๒. วันรายงานตัว วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน และจัดทำสัญญาจ้าง ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว จำนวน ๕ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)
สำหรับวุฒิที่ได้รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

.....